

Принято

на заседании
педагогического совета

протокол № 1 от 28 августа
2017 г.

Утверждаю

приказ №34_от 28.08. 2017года

Директор МБОУ СОШ с. Октябрьское



И.Я. Кямяков

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села Октябрьское

с. Октябрьское
2017г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года № 373 о введении ФГОС НОО (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897 о введении ФГОС ООО (с последующими изменениями), Уставом МБОУ СОШ с. Октябрьское (далее школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- Нормирующая, то есть определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися.
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на учебный год или уровень общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

2.4. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

2.5. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности является основой для создания учителем тематического планирования учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности на каждый учебный год.

2.6. Если в образовательной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.4. На титульном листе указывается название рабочей программы (предмет, курс), адресность (класс или уровень образования), год составления рабочей программы, отметки об утверждении рабочей программы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям ГОС или ФГОС, принимается на заседании педагогического совета школы в начале учебного года и утверждается директором школы.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно – воспитательной работе, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и прочее.

4.4. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

Положение действительно до внесения изменений.