

ИЗМЕНЕНИЯ в учредительный документ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1205700218740
ПРЕДСТАВЛЕННЫ ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ
ЗАПИСИ ОТ «13» 10 2020
ЗА ГРН 205700218740
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РЭНУ г. ПЕНЗЫ
СЕЛИВАНОВА Т.В.



Утверждаю
Учредитель образовательного учреждения:
Неверкинское районное Пензенской области.
Отдел образования
Приказ от _____ 2020 г.

Начальник отдела образования
Неверкинское районное Пензенской области:
О.А. Тарасова



Изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Октябрьское

В разделе 4. «Организация образовательного процесса» Устава п. 4.15 дополнить абзацами следующего содержания:

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; Возможно сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Образовательное учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

В разделе 8. «Управление Образовательным учреждением» Устава п. 8.12. изложить в следующей редакции:

8.12.1. Трудовой коллектив Образовательного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Образовательного учреждения. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора Образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, должностных обязанностей.

8.12.2. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений руководителю Образовательного учреждения по основным направлениям деятельности Образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательного учреждения;
- внесение предложений руководителю Образовательного учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Образовательном учреждении;
- внесение предложений руководителю Образовательного учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образо-

вательного учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

– избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю Образовательного учреждения (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– внесение предложения руководителю Образовательного учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

– утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

– принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора.

8.12.3. Общее собрание (конференция) работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Образовательного учреждения в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников. От имени Образовательного учреждения общее собрание (конференция) работников не выступает.

8.12.4. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав общего собрания (конференции) работников входят руководитель Образовательного учреждения и все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.12.5. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере созыва, но не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

– руководитель Образовательного учреждения;

– представительный орган работников;

– инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю Образовательного учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания (конференции) работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

Руководитель Образовательного учреждения обязан созвать общее собрание (конференцию) работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания (конференции) работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников:

– относится к компетенции общего собрания (конференции) работников;

– ранее не был рассмотрен общим собранием (конференцией) работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

8.12.6. Общее собрание (конференция) работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников Образовательного учреждения. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую

дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

8.12.7. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами организации делопроизводства. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего устава.

8.12.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю Образовательного учреждения (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

8.12.9. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательном учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- решение общего собрания (конференции);

- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;

- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательного учреждения.

8.12.10. Предложения руководителю Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания работников настоящим уставом, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании общего собрания (конференции) работников, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

8.12.11. Общее собрание действует бессрочно.

В разделе 8. «Управление Образовательным учреждением» Устава п. 8.14 дополнить подпунктами следующего содержания:

8.14.2. Порядок организации деятельности Общешкольного родительского собрания:

- в состав Общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся всех классов;
- из его состава избираются председатель и секретарь на один год. Председатель Общешкольного родительского собрания является членом Педагогического совета с правом решающего голоса;
- Общешкольное родительское собрание работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Образовательного учреждения;
- Общешкольное родительское собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

8.14.3. Задачи Общешкольного родительского собрания:

- укреплять связи семьи, Образовательного учреждения, трудовых коллективов и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;
- принимать активное участие в деятельности Образовательного учреждения в развитии личности учащегося;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути получения среднего общего образования;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Образовательного учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления;
- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

8.14.4. В компетенцию Общешкольного родительского собрания входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- выборы Родительского комитета, координация деятельности родительского комитета;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Образовательного учреждения контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Образовательного учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.

8.14.5 Общешкольное родительское собрание действует бессрочно.

В разделе 8. «Управление Образовательным учреждением» Устава п. 8.15 дополнить подпунктами следующего содержания:

8.15.3. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей). Родительский комитет в зависимости от контингента обучающихся формируется из расчета 1 представитель от каждого класса с 1 по 11 класс. Состав Родительского комитета утверждается на общем собрании родителей сроком на 3 (три) года.

8.15.4. Родительский комитет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления Образовательного учреждения, представительных, совещательных и иных органах Образовательного учреждения.

8.15.5. Родительский комитет содействует администрации Образовательного учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в Образовательном учреждении.

8.15.6. Родительский комитет обеспечивает соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

8.15.7. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Родительский комитет выполняет следующие полномочия:

- координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии);
- оказывает помощь администрации Образовательного учреждения в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных;
- выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом Образовательного учреждения;
- ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся;
- оказывает помощь администрации Образовательного учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому;
- взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Образовательного учреждения, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Образовательного учреждения;
- вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Родительского комитета.

8.15.8. Совет учащихся – коллективный орган ученического управления в Образовательном учреждении.

8.15.9. Деятельность Совета учащихся направлена на:

- достижение школьниками соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся, а также отстаивание таковых;
- содействие в удовлетворении потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах;

8.15.10. Порядок организации деятельности Совета учащихся:

- в состав Совета учащихся входят представители учащихся с 7 по 11 класс по одному от каждого класса;
- Совет учащихся избирается на один год;
- ежегодно на первом заседании Совета учащихся из его состава избираются председатель и секретарь;
- Совет учащихся работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Образовательного учреждения;
- Совет учащихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

Прошито и скреплено печатью на _____ листах
Зам. начальника инспекции

Т. В. Саливанова

