

89190 от 09.09

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1025800551270
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ «16» 09 2019
ЗА ГРН 2495825262731
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ
СЕЛИВАНОВА Т.В.



УТВЕРЖДАЮ

Учредитель образовательного учреждения:
Отдел образования
Неверкинского района Пензенской области.
Приказ от «09» «09» 2019г.



№ 104
Начальник отдела образования
Неверкинского района Пензенской области:
О.А. Тарасова

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы села Октябрьское

(новая редакция)

с. Октябрьское
Неверкинский район
Пензенская область
2019 г

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Октябрьское в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019), Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» и действующего законодательства Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Октябрьское, в дальнейшем именуемая «Образовательное учреждение», создано с целью предоставления образовательных услуг населению. Зарегистрировано в соответствии с действующим законодательством в Едином государственном реестре юридических лиц от 26.12.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1025800551270

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Октябрьское, является правопреемником Октябрьской средней школы Неверкинского района, образованной в 1961 году из Могиловской средней школы, образованной в 1940 году.

На основании приказа отдела образования Неверкинского района Пензенской области № 77 от 24.05.2019 года О реорганизацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Октябрьское Неверкинского района Пензенской области в форме присоединения к нему Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации средней общеобразовательной школы села Дёмино Неверкинского района Пензенской области с передачей прав и обязанностей присоединяемого учреждения. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Октябрьское, с момента регистрации прекращения деятельности МБОУ СОШ села Дёмино, является её правопреемником.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Октябрьское. Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МБОУ СОШ с. Октябрьское.

Место нахождения Образовательного учреждения.

Юридический адрес: Россия, 442499, Пензенская область, Неверкинский район, село Октябрьское, переулок Кададинский, 1А.

Фактический адрес:

Россия, Пензенская область, Неверкинский район, село Октябрьское, переулок Кададинский, 1А.

Россия, 442489, Пензенская область, Неверкинский район, село Дёмино, улица Школьная, 37.

1.3. По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, Образовательное учреждение является:

- тип – общеобразовательное учреждение;

1.4 Учредителем Школы является отдел образования Неверкинского района Пензенской области (далее именуется – Учредитель).

Место нахождения Учредителя

Юридический адрес: Пензенская область, район Неверкинский, село Неверкино, ул. Куйбышева, д. № 16.

Фактический адрес: улица Куйбышева, д. № 16, село Неверкино, район Неверкинский, Пензенская область, индекс 442480.

Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальным имуществом Неверкинского района Пензенской области.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических

лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать установленного образца со своим наименованием и наименованием Учредителя в целях заверения документов об образовании, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательное учреждение несет собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Образовательным учреждением за счёт выделенных собственником имущества Образовательному учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Образовательного учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Основой получения образования в Образовательном учреждении в рамках конкретной основной образовательной программы является Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.10. Образовательное учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Пензенской области, с момента выдачи ей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.11. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

1.12. Образовательное учреждение после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования и среднего общего образования и пользование печатью установленного образца.

1.13. Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.14. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. В Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами администрации Неверкинского района Пензенской области, регулирующими отношения в

сфере образования и регламентирующими деятельность указанного типа учреждений, а также настоящим Уставом.

Примечание: При отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Образовательное учреждение руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений). Образовательное учреждение при осуществлении предпринимательской деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная больница», который с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий. Учащимся Образовательного учреждения медицинский персонал ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная больница» обеспечивает оказание первичной медико-санитарной помощи, медицинское обслуживание в соответствии с установленными стандартами в сфере здравоохранения во врачебной амбулатории расположенной по адресу: Пензенская область, Неверкинский район, село Октябрьское, переулок Хантимировский, 2.

1.18. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Образовательное учреждение.

1.19. Организация питания в Образовательном учреждении возлагается на Образовательное учреждение.

Образовательное учреждение имеет помещение для питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Образовательное учреждение имеет филиал, который регистрируется по фактическому адресу. Филиал не является юридическим лицом, действуют на основании Устава Образовательного учреждения и локальными актами Образовательного учреждения.

Филиал Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о ликвидации филиалов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством.

Здания и иное имущество Филиала является муниципальной собственностью, закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Для работников Филиала работодателем является директор Образовательного учреждения. Филиал осуществляет деятельность от имени Образовательного учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несёт Образовательное учреждение.

Управление деятельностью Филиала происходит согласно Устава Образовательного учреждения. Непосредственно функцию управления осуществляют учителя Филиала с возложением обязанностей по организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Официальное наименование Филиала:

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школа села Октябрьское в селе Дёмино.

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ СОШ с. Октябрьское в с. Дёмино

Фактический адрес филиала: Россия, 442489, Пензенская область, Неверкинский район, село Дёмино, улица Школьная, 37.

2. Основные цели, задачи Образовательного учреждения и их реализация

2.1. Образовательное учреждение (базовая школа с филиалом) осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в

соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), реализацию прав, обучающихся на образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Основным предметом деятельности (основной деятельностью) Образовательного учреждения является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования, в том числе путем реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированных основных образовательных программ.

2.4. Основными целями Образовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытие и развитие способностей каждого обучающегося, воспитание личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среды, рационального природопользования;

- светский характер образования;

- единство образовательного процесса на территории Пензенской области, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиции народов Российской Федерации в условиях многонациональности;

- демократичный характер управления образованием, обеспечение прав работников Образовательного учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Образовательным учреждением.

2.6. Муниципальное задание для Образовательного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.8. В соответствии со своими основными целями и задачами Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пензенской области;
- выполнять работы и оказывать услуги в сфере образования, в том числе при наличии соответствующей лицензии осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пензенской области;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Образовательного Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проводить промежуточную и государственную итоговую аттестации для экстернов;
- осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- организовывать деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в период каникул;
- вести деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;
- вести деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- вести физкультурно-оздоровительную деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
- оказывать консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования).

2.9. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач в компетенцию Образовательного учреждения входит:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление структуры управления деятельностью;
- установление заработной платы работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;
- прием обучающихся в Образовательное учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Образовательным учреждением, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Образовательного учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения;

- знакомить всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Образовательного учреждения заработной платы и иных выплат.

2.11. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного

учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Содержание и структура образовательного процесса

3.1. В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование, согласно которому полностью реализуется федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС) и дополнительное образование, предусматривающее реализацию регионального и школьного компонентов, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями общего образования:

- второй уровень – начальное общее образование;
- третий уровень – основное общее образование;
- четвертый уровень – среднее общее образование.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования – 4 года.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне основного общего образования – 5 лет.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне среднего общего образования – 2 года.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному

обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация индивидуального отбора в класс для профильного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании соответствующего локального нормативного акта Образовательного учреждения.

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В Образовательном учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении также могут реализовываться следующие виды дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической, в том числе и на платной основе.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

3.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области, бюджета Неверкинского района.

3.9. При предоставлении платных образовательных услуг Образовательное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, и локальным нормативным актом Образовательного учреждения, регламентирующим порядок оказания платных образовательных услуг.

3.10. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.11. Доходы Образовательного учреждения от оказания платных образовательных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим правила приема граждан в Образовательное учреждение, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получение начального общего образования в Образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Образовательное учреждение обязано под подпись ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Образовательного учреждения о приеме лица на обучение в Образовательное учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.5. Количество классов в Образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.6. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по указанным предметам.

4.7. Дисциплина обучающихся в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.8. Образовательное учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В соответствии с настоящим уставом локальный нормативный акт Образовательного учреждения, устанавливающий данные требования и правила, принимается с учетом мнения совета школы, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительного органа работников Образовательного учреждения.

4.9. Осуществление образовательного процесса в Образовательном учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами, рекомендованными Министерством образования Пензенской области и Министерством просвещения Российской Федерации, принимается педагогическим советом, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий Образовательного учреждения.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.10. Календарный учебный график, учебный план и расписание уроков разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в санитарно-эпидемиологических правилах и нормах.

4.11. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Оно также самостоятельно в выборе системы оценивания, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

4.12. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.13. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируют об этом выборе орган местного самоуправления Неверкинского района Пензенской области, на территории которого они проживают. Обучение в форме семейного образования и

самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

4.14. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.15. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.16. Образовательное учреждение вправе реализовывать общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Образовательное учреждение совместно с такими организациями также разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяет вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

4.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Образовательного учреждения. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.18. Обучающихся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Образовательном учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

5. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

5.1. Для работников Образовательного учреждения работодателем является данное Образовательное учреждение в лице директора Образовательного учреждения. Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

5.2. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических и иных работников Образовательного учреждения, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Образовательного учреждения.

5.4. К трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Заработная плата и должностной оклад работникам Образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.7. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

5.8. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Образовательного учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе Образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава (понятие грубого нарушения настоящего устава устанавливается законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося и т.д.

6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательных отношений в Образовательном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Под отношениями между Образовательным учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся понимаются

все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Образовательном учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

6.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентированы главой 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

6.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Образовательным учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

6.5. Педагогическим работникам Образовательного учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – педагогических работников, регламентированы главой 5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

6.7. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка в Образовательном учреждении, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Пензенской области, настоящим уставом.

7.2. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Образовательного учреждения является Администрация Неверкинского района Пензенской области.

Образовательное учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Образовательное учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.5. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

К приносящей доход деятельности Образовательного учреждения относятся:

- сдача в аренду имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пензенской области;
- реализация собственной продукции, осуществление работ и оказание услуг, в соответствии с разрешенной деятельностью Образовательного учреждения согласно настоящему уставу;
- оказание платных образовательных услуг.

Образовательное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

7.9. Источником финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения являются:

- субсидии из бюджета Пензенской области, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с законодательством Пензенской области на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

- средства бюджета Неверкинского района;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

7.12. Финансирование Образовательного учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными правовыми актами Неверкинского района, на основе нормативов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами Неверкинского района.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Образовательное учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Образовательное учреждение и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.15. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения за счет средств бюджета.

7.16. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.17. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

7.18. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных

средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 7.17. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Образовательного учреждения если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.21. Руководитель Образовательного учреждения несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 7.17. настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.22. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Образовательного учреждения осуществляется в рамках Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Управление Образовательным учреждением

8.1. Общее руководство деятельностью Образовательным учреждением осуществляет Учредитель.

8.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий Совет, педагогический совет, общее собрание работников, общешкольное родительское собрание, родительский комитет, совет обучающихся.

8.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения, который подотчетен Учредителю осуществляет директор.

8.5. С директором Образовательного учреждения заключается бессрочный трудовой договор.

8.6. Директор Образовательного учреждения руководит деятельностью Образовательного учреждения и несет ответственность за показатели оценки эффективности и результативность деятельности.

8.7. Компетенции Учредителя:

- утверждает Устав Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- оказывает организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Образовательного учреждения;
- утверждает план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- утверждает муниципальное задание;
- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Образовательного учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

8.8. Директор Образовательного учреждения:

а) представляет Образовательное учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;

в) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- г) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;
- д) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательного учреждения;
- е) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Образовательным учреждением.

8.9. Директор Образовательного учреждения несет ответственность:

- за наличие у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.
- полную материальную ответственность:
- за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, согласно трудовому законодательству;
- за невыполнение критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений Неверкинского района.

8.10. Формами коллегиального управления Образовательного учреждения являются:

- 8.10.1. Управляющий Совет
- 8.10.1. Общее собрание работников
- 8.10.2. Педагогический совет
- 8.10.3. Общешкольное родительское собрание
- 8.10.4. Родительский комитет
- 8.10.5. Совет обучающихся

8.11. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Образовательном учреждении создается Управляющий совет.

8.11.1. Члены Управляющего совета Образовательного учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей.

8.11.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава 6 членов Управляющего совета (2 – от учителей, 2 – от родителей, 2 – от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего совета. Конференция определяет также персональный состав членов Управляющего совета. Директор Образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета входит председатель первичной профсоюзной организации. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и назначается директором Образовательного учреждения из числа работников Образовательного учреждения, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета.

- По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Образовательном учреждении.

- Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся третьей степени.

8.11.3. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя совета.

8.11.4. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года. По решению Управляющего совета 1 раз в три года созывается конференция для выборов (перевыборов) совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

8.11.5. Члены Управляющего совета Образовательного учреждения работают на безвозмездной основе.

8.11.6. Заседания Управляющего совета Образовательного учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета Образовательного учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Управляющего совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

8.11.7. Руководитель Образовательного учреждения вправе приостановить решения Управляющего совета Образовательного учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Управляющего совета Образовательного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

8.11.8. Заседания Управляющего совета Образовательного учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

8.11.9. Срок полномочий председателя Управляющего совета Образовательного учреждения в случае его переизбрания не может превышать 6-ти лет.

8.11.10. Управляющий Совет Образовательного учреждения имеет право принимать:

- локальные акты Образовательного учреждения;
- правила для учащихся.

8.10.11. Управляющий совет Образовательного учреждения принимает решение по вопросу безопасности Образовательного учреждения и другим вопросам жизни Образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Образовательного учреждения.

8.10.12. Решения Управляющего совета Образовательного учреждения доводятся до всех заинтересованных лиц.

8.12. Общее собрание работников Образовательного учреждения.

8.12.1. Трудовой коллектив Образовательного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Образовательного учреждения. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора Образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

8.12.2. Полномочиями Общего собрания работников Образовательного учреждения являются:

- принятие коллективного договора между Образовательным учреждением и работниками Образовательного учреждения;
- обсуждение вопросов деятельности Образовательного учреждения, не входящих в компетенцию Учредителя, и директора Образовательного учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

8.12.3. Общее собрание работников Образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Образовательного учреждения.

8.12.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

9.12.5. Решения Общего собрания работников Образовательного учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.13. Педагогический совет:

- разрабатывает Программу развития Образовательного учреждения;
- принимает годовой план работы Образовательного учреждения и учебный план;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы Образовательного учреждения на учебный год;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Образовательного учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану

8.13.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Образовательного учреждения.

8.13.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.13.3. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

8.14. Собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения (далее – Общешкольное родительское собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления на уровне Образовательного учреждения. Кроме того, Общешкольное родительское собрание является формой работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, используемой Образовательным учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с содержанием и методикой образовательного процесса в Образовательном учреждении, психолого-педагогического просвещения.

8.14.1. Общешкольные родительские собрания проводятся не реже 3 раз в год.

8.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются советы обучающихся и родительский комитет из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.15.1. Родительский комитет выбирается на общешкольном родительском собрании. Основными задачами родительского комитета являются содействие Образовательному учреждению, помощь педагогическому коллективу в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказании помощи в воспитании обучающихся.

8.15.2. Председатель родительского комитета Образовательного учреждения выбирается из членов родительского комитета Образовательного учреждения.

9. Информационная открытость образовательного учреждения

9.1. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

9.2. Образовательное учреждение обеспечить открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

- о дате создания Образовательного учреждения, об учредителе Образовательного учреждения, о месте нахождения Образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Образовательного учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Образовательного учреждения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения

10.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Неверкинского района.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Прошито и скреплено печатью на

Зам. Начальника

Исполкнии

Т. В. Селиванова

Листах

Т. В. Селиванова

