

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ОКТАБРЬСКОЕ**

Принято на педсовете
Протокол №1
от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ с. Октябрьское
И.Я.Кямяков

Приказ № 38
от 30.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
села Октябрьское**

с. Октябрьское
2018г

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ СОШ с. Октябрьское (далее - Положение) разработано в соответствии: - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

- правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 (далее - Правила);

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Постановлением правительства РФ № 575 от 17.05.2017 г. «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.

- приказом Рособнадзора от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785»

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 22.01.14 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Минобрнауки России от 08.04.14 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам;

- приказом Минобрнауки России от 25.12.13 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 26.12.13 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ СОШ с. Октябрьское (далее - ОУ).

1.3. Функционирование официального сайта ОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, распоряжением руководителя ОУ.

1.4. Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ОУ являются: - обеспечение открытости деятельности ОУ; - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; - реализация принципов единства культурного и

образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ; - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; - защита прав и интересов участников образовательного процесса. 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОУ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается руководителем ОУ.

1.7. Официальный сайт ОУ создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и вебсервисов).

2. Информационная структура официального сайта ОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОУ формируется из общественнозначимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Пензенской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ, не должна: - нарушать права субъектов персональных данных; - нарушать авторское право; - содержать ненормативную лексику; - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну; - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ; - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

2.6. Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. ОУ размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - об уровне образования; - о формах обучения; - о нормативном сроке обучения; - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); - об описании образовательной программы с приложением ее копии; - об учебном плане с приложением его копии; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); - о календарном учебном графике с приложением его копии; - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - о языках, на которых осуществляется образование (обучение); - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечен 5

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. публичный доклад (вправе разместить);

2.8.7. примерную форму заявления о приеме;

2.8.8. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

2.8.9. распорядительный акт о приеме (приказ) (размещается в день их издания - при приеме

по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования);

2.8.10. уведомление о прекращении деятельности;

2.8.11. положение о закупке (вправе разместить);

2.8.12. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОУ

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает: - размещение материалов на официальном сайте ОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов; - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; - защиту от копирования авторских материалов; - постоянную поддержку официального сайта ОУ в работоспособном состоянии; - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»; - проведение регламентных работ на сервере; - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: - максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5. Содержание официального сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.6. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОУ регламентируется распоряжением руководителя ОУ.

3.7. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается распоряжением руководителя ОУ.

3.8. Официальный сайт ОУ размещается по адресу: <http://www.oktshcola.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.9. Адрес официального сайта ОУ и адрес электронной почты ОУ отражаются на официальном бланке ОУ.

3.10. При изменении устава и иных документов ОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не

позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Обязанности лиц, назначенных распоряжением руководителя ОУ: - обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОУ; - своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков; - предоставление информации о достижениях и новостях ОУ не реже 1 раза в 10 дней.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ОУ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в распоряжении руководителя ОУ, обязанности второго - в договоре ОУ с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в распоряжении руководителя ОУ или определены договором ОУ с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОУ, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОУ, несут ответственность: - за отсутствие на официальном сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения; - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения; - за размещение на официальном сайте ОУ информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения; 7 - за размещение на официальном сайте ОУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОУ

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОУ.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ОУ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Приложение №1 к Положению об официальном сайте МБОУ СОШ с. Октябрьское
Структура официального сайта МБОУ СОШ с. Октябрьское

Наименование раздела (подразделов) сайта	Дополнительная информация
1. Домашняя	Краткая информация о жизни ОУ, об образовательной системе в целом.

2. Сведения об ОУ	Обязательный раздел в соответствии с п. 2 приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» (далее - Приказ № 785).
2.1. Основные сведения	Информация о дате создания ОУ, об учредителе, учредителях ОУ, о месте нахождения ОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты. п. 3.1 Приказа № 785
2.2. Структура и органы управления	Информация о структуре и об органах управления ОУ. п. 3.2 Приказа № 785
2.3. Документы	Документы: а) в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; б) отчет о результатах самообследования; в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний. п. 3.3 Приказа № 785
2.4. Образование	Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в со-9 ставе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации

	<p>указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). ОУ, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы. п 3.4 Приказа № 785, с изменениями утвержденными Постановлением правительства РФ № 575 от 17.05.2017 г., Приказом Рособнадзора № 1968 от 27.11.2017</p>
<p>2.5. Образовательные стандарты</p>	<p>Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий ФГОС и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации п. 3.5 Приказа № 785 Данный подраздел заполняется при использовании ФГОС или при утверждении образовательных стандартов.</p>
<p>2.6. Руководство. Педагогический состав</p>	<p>Информация: а) о руководителе ОУ, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты. б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности. п. 3.6 Приказа № 785</p>
<p>2.7 Материально-техническое обеспечение</p>	<p>Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в</p>

	том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Постановление правительства РФ № 575 от 17.05.2017 г., Приказ Рособрнадзора № 1968 от 27.11.2017
2.8. Стипендии	Информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки п. 3.8 Приказа № 785 с изменениями утвержденными Постановлением правительства РФ № 575 от 17.05.2017 г., Приказом Рособрнадзора № 1968 от 27.11.2017
2.9. Платные образовательные услуги	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг. п. 3.9 Приказа № 785
2.10. Финансово-хозяйственная деятельность	Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. п. 3.10 Приказа № 785
2.11. Вакантные места для приема перевода	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе п. 3.11 Приказа № 785
3. Список учащихся	Список учащихся по классам
4. Расписание	Расписание уроков, факультативов, кружков
5. ЕГЭ/ГИА	Информация о проведении государственной (итоговой аттестации) выпускников 9-х, 11-х классов в МОУ. Информация о проведении государственного экзамена выпускников 9-х, 11-х классов. Телефон горячей линии. Новости, документы, консультации, публикации, результаты, ссылки.
ВПР	Информация о проведении Всероссийских проверочных работ
6. Прием в первый класс	Информация о приеме в первый класс
<u>7. учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики»</u>	Информация об учебном курсе
<u>Проекты</u>	Информация о проектах учащиеся школы
<u>8. Публичный</u>	Публичный отчет директора школы

<u>доклад</u>	
<u>9.Родителям</u>	Информация для родителей
<u>Регламенты (мун. услуги)</u>	Регламенты муниципальных услуг в системе образования Неверкинского района
<u>Учрежд. Обр. организации</u>	Контакты, сайты учреждений, образовательных организаций Неверкинского района, ссылки на официальные сайты
<u>10. Безопасность в сети интернет</u>	Информация о безопасности
<u>11 «Вопрос психологу»</u>	Контакты с психологическими службами, договора с психолого-педагогическими кабинетами
<u>12 профилактика правонарушений...</u>	Законы, памятки, контакты служб профилактики
<u>13 ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ служб</u>	Номера телефонов экстренных служб Неверкинского района и Пензенской области
<u>14 Против коррупционных проявлений</u>	Контакты со службами
<u>15 Спортивная жизнь школы</u>	График работы спортивного зала, информация о ГТО, новости спортивной жизни школы
<u>16 Школьное питание</u>	Гос стандарт по питанию школьников, организация питания в школьной столовой, план работы по совершенствованию питания школьников
<u>17Образовательные ресурсы</u>	Ссылки на образовательные ресурсы,
<u>18 Видеоконсультации ФИПИ</u>	Ссылки на видео ФИПИ
<u>19 Информация от прокур...</u>	Информация от прокуратуры Неверкинского района: листовки, брошюры, обращения.
<u>20 Программа развития 2015-2020 г</u>	Программа развития школы
<u>Фотоальбомы</u>	Фотографии из школьной жизни обучающихся и выпускников
<u>Оплата труда</u>	Положения об оплате труда
<u>Видео</u>	Видео о школе
<u>«Добро пожаловать в .</u>	Документальный цикл о Пензенской области

* Содержание разделов3-20 может меняться в зависимости от необходимости ОУ.

