

РАССМОТРЕНО

на заседании

исполнительского

коллектива

(протокол от

30.08.2021 № 1)

с учетом мнения исполнительного

руководителя комитета(протокол

от 31.08.2021 № 2)

с учетом мнения

старшеклассников

(протокол от

31.08.2021 № 1)

Утверждено Приказом №69 от 31.08.2021г

Директор МБОУ СОШ с. Октябрьское

И.И. Кувшинов



Положение

об организации питания обучающихся Мунципального бюджетного

общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села

Октябрьское

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ с. Октябрьское (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, с Уставом МБОУ СОШ с. Октябрьское (далее – школа).

Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, права и обязанности организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр.

культурой питания и пропаганды здорового образа жизни, выявление проблематики в области питания, разработка мероприятий, обеспечивающих соблюдение санитарно-гигиенических требований и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в образовательных организациях.

- проведение мероприятий (лекции, семинары, конференции) обучающимся, педагогам, родителям, представителям органов местного самоуправления;
- формирование информационно-просветительских центров, кабинетов, клубов по интересам и иных форм организации питания;
- повышение уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной организации.

Меры по улучшению организации питания

- В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация организации совместно с классными руководителями организует проведение мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся:
- рабочий лист ХАССП;
- проведение санитарно-технического состояния помещений и содержания помещений пищеблока;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал учета температуры режима в холодильном оборудовании;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- инструкцию по отбору проб;
- программу производственного контроля;
- возможность контроля за рационом питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ежедневное меню;
- двухдневное меню;
- приказ об организации питания обучающихся;

Локументы:
Для организации питания работники в школе ведут и используют следующие документы и материалы:

оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, продуктом, приготовлением пищевой продукции. Производственные помещения TC 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения

Условия организации питания

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продукции, приготовленной пищевой продукцией. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, оборудованием из эмалированного материала, режим предоставления питания переводится на специальное питание, утвержденный график, утвержденный директором школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальное питание, утвержденный график, утвержденный директором школы.

Режим питания

Режим питания обучающихся определяется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантинных, выходных и праздничных дней.

Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

Профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, иммунизацию и другие мероприятия по профилактике и аттестацию, вакцинацию, иммунизацию

условиях:

- отсутствует создание системы обязательного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания;
- проводится мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

Горячее питание

Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающихся в школе. Крайность приемов определяется по нормам, установленным приказом № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Обучающиеся прекращают предоставление горячего питания, если:

- родители (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перерывы длительностью 20 минут каждая.

Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

Отпуск биолог обеспечивается по заявкам ответственных работников. Заявка на количество обучающихся предоставляется ответственным работникам работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

Питьевой режим

Питьевой режим обучающихся обеспечивается бутылированной водой.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансирование обеспечения

Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставляющих на питание детей (далее – родительская плата).

Питание за счет средств областного и местного бюджетов

Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из различных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

Обеспечение питанием обучающихся из различных категорий приемных детей из фактических расходов по предоставлению питания сложности одного дня питания.

Питание за счет средств родительской платы

Горячее питание обучающихся за счет родительской платы приемных детей на основании договора о предоставлении питания за счет родительской платы, как дополнительному между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающихся.

Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения. Сумма платежа на горячее питание обучающегося за месяц устанавливается дифференцировано с учетом табеля учета получения питания обучающимся.

Горячее питание обучающегося за счет родительской платы осуществляется на условиях предоставления. Родители (законные представители) платят ежемесячно до 25-го числа месяца предоставления услуги банкнот на лицевой счет школы (ежемесячно).

О непоплате обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить в кратчайшее время, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя) работники школы производят обучение, которое осуществляется с горячего питания. Ответственный работник школы производит перевод с учета горячего питания, и оплаченные денежные средства зачисляются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающегося, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на основании льготное питание предоставляется (законный представитель) обучающегося. При изменении питания обучающегося права на предоставление льгот родителям (законный представитель) основания или утраты права на предоставление льгот родителям (законный представитель) обучающегося объявлять в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категориям:

обучающиеся, получающие начальное общее образование, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявления родителей (законных представителей) обучающихся, справки медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями пенсионного страхования) (СНИЛС) обучающегося, приказ директора общеобразовательного учреждения);

обучающиеся в 5-11 классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающихся, справки медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС) обучающегося, приказ директора общеобразовательного учреждения);

На бесплатное однократное горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся, отнесенные к категориям:

дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представляемая управлением социальной политики, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС) обучающегося, приказ директора общеобразовательного учреждения);

детей из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора общеобразовательного учреждения);

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из управления социальной политики, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора общеобразовательного учреждения);

Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выделяется денежная компенсация его родителям (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

Основанием для получения обучающимся мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в образовательном учреждении;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается административной школой в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школой принимается одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- предоставления родителем (законным представителем) неполных и (или) неточных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случае, установленных доками 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего

питания обучающихся.

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и действующим Положением;

- наделяет из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах;

Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- обеспечивает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующие учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающихся обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также представляют медицинское заключение, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разьяснительную работу со своими детьми по привычно им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

7. Контроль за организацией питания

Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программ ответственного контроля, утвержденной директором школы.

Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

8. Ответственность

Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующими законодательством ответственность за нарушение или неисполнение обязанностей, лишающих их права на получение льготного питания о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.